



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*

**SETTORE IV**  
**SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'**

**DETERMINAZIONE N. 1 del 08-01-2026**

Registro generale n. 4

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO RIVOLTO A ENTI E/O ASSOCIAZIONI, PER L'ORGANIZZAZIONE IN COPROGETTAZIONE DEL PROGETTO "REPLAY - 30 ANNI DI ROSETO OPERA PRIMA - PRESA ATTO PROCEDURA DESERTA**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dirigente ad interim del IV settore**

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 15/2022 con il quale il sottoscritto Segretario Generale è stato nominato ad *interim* Dirigente del IV Settore Affari Generali e Servizi di Comunità;

**RICHIAMATI:**

- la Deliberazione di Giunta comunale n.447 del 22.12.2025 "Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026 -2028 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 29.09.2025";
- la Deliberazione di Giunta comunale n.453 del 22.12.2025 "Approvazione dello schema di bilancio di previsione finanziario 2026-2028, della nota integrativa, del piano degli indicatori (bilancio armonizzato di cui all'allegato 9 del D.Lgs. 118/2011)";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 20.03.2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO).

**RICHIAMATI ALTRESÌ:**

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";

- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;

**PREMESSO** che tra le finalità strategiche dell'Amministrazione comunale, rientrano la promozione, la programmazione e la realizzazione di iniziative ed attività culturali, eventi e appuntamenti di promozione e valorizzazione del territorio, anche attraverso la collaborazione, il sostegno e il raccordo con l'associazionismo del territorio ed operatori del settore (Missione 7 Turismo; Programma 07.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo; Azione 07.01.03.1). Creare attrattori turistici per tutte le stagioni: organizzare eventi sportivi, culturali, enogastronomici capaci di creare turismo;

#### **DATO ATTO CHE**

- le manifestazioni a valenza socio-culturale- ricreativa rivestono carattere di interesse pubblico, in quanto perseguono finalità di tipo sociale, culturale e turistico. Le manifestazioni del periodo estivo, peraltro, hanno il ruolo strategico di qualificare l'offerta turistica della città;
- l'amministrazione intende innovare, specializzare e integrare l'offerta turistica locale per accrescere l'attrattività della città;
- intende quindi realizzare una governance efficiente e partecipata nel processo di programmazione dell'offerta turistica;

#### **PREMESSO** che:

- con Deliberazione n. 416 del 10.12.2025 si avviava il processo di coprogettazione per la realizzazione del progetto *“Replay – 30 anni di Roseto Opera Prima”* e si approvava il progetto base, quale parte integrante e sostanziale della stessa;
- si avviava il processo di co-progettazione con associazioni locali per l'organizzazione del progetto stesso;
- con Determinazione dirigenziale n. 274 del 12.12.2025 si approvava l'avviso pubblico rivolto a Enti e/o Associazioni, per l'organizzazione in coprogettazione del progetto *“Replay-30 anni di Roseto Opera Prima”*, che doveva prendere avvio nel mese di gennaio 2026;

**DATO ATTO** che veniva pubblicato regolare avviso sul Sito Internet dell'Ente, sezione AVVISI, in data 16.12..2025, con scadenza di presentazione domande al 31.12.2025, ore 10:00;

**PRESO ATTO** che è pervenuta una sola richiesta di coprogettazione, prot. 62572, da parte dell'Associazione *“L'Ufficio APS”*, presa in carico alle 11:06 del 31.12.2025 e inviata alle ore 10:54, e di fatto, oltre l'orario di scadenza;

**DATO ATTO** che nell'avviso, all'art. 7 *“Modalità di presentazione delle proposte”*, era esplicitamente previsto quanto segue:

**Saranno escluse dalla valutazione:** le richieste pervenute oltre il termine di chiusura dell'avviso;

#### **CONSIDERATO CHE:**

- le operazioni si sono svolte nel rispetto della normativa in vigore nella materia e sono

pertanto regolari;

- nulla è da rilevare in ordine alle modalità, ai termini, e alle procedure poste in essere;

## VISTI

- la Deliberazione di Giunta n. 80 del 20.03.2025 avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021” e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 7 denominato “Mappatura dei processi” e l'allegato 8 denominato “Livello di rischio per processo” da cui emerge che il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificato con codice di processo P 29 "Contributi o Attribuzione di Vantaggi Economici Diretti e indiretti ad enti Associazioni Senza Scopo Di Lucro, per realizzazione di iniziative socio/ culturali/ricreative/sportive ", con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, individuata secondo la Classificazione ANAC in Area C. “Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)”, sono pesati a rischio CRITICO;
- per i processi pesati a rischio critico sono previste le seguenti misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi (Allegato 10 PIAO)

| MISURA                                                                                                                                                                   | TIPOLOGIA DI MISURA    | INDICATORE ATTUAZIONE                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - Verifica oggettiva dell'interesse pubblico in ordine alla concessione del contributo - Rispetto del regolamento comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni | S1 misure di controllo | Attestazione di avvenuta verifica dell'interesse pubblico nell'atto di impegno e di liquidazione contributo |
| Compilazione all'atto di liquidazione della check list di controllo                                                                                                      | S1 misure di controllo | Allegazione chek list all'atto di liquidazione                                                              |

- Le misure specifiche non trovano attuazione in questa fase del processo di co progettazione;
- Trovano invece applicazione le misure di prevenzione del rischio generali di cui all'allegato 9 del PIAO ovvero:
  - o Rispetto delle Direttive interne del RPC;
  - o Verifica, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, dell'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 435 del 13-12-2024: né il rup proponente l'atto, né il responsabile del provvedimento finale hanno segnalato situazioni di conflitto di interesse: il sottoscritto dirigente assevera espressamente di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse con il beneficiario dell'atto;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;

- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il Responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy, è il DPO FORMANAGEMENT Srl –Sede legale Via Bari n.33 Ladispoli 00055 RM – P.I. 06115721000;

**ACCERTATO** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**RESO NOTO** che il Responsabile unico del Procedimento, nei termini di cui all' art. 31 del D.Lgs. 59/2016 e successive modificazioni ed integrazioni è la Dott.ssa Lorena Marcelli;

#### **VISTI**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione Giuntale n. 79 del 31.3.2022, art. 28 "Competenze e funzioni dei responsabili di Settore"
- il regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27.12.2016 e successivamente modificato con atto di Consiglio Comunale n. 31 del 19.4.2017;
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 15.2.2010 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28.10.2022;

### **DETERMINA**

Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto ai sensi dell'art.3 della L.241/90 e ss.mm.ii;

- 1) di prendere atto che la procedura di coprogettazione tesa all'organizzazione del progetto "Replay-30 anni di Roseto Opera Prima", che doveva prendere avvio nel mese di gennaio 2026, è, di fatto, andata deserta, in quanto l'unica domanda pervenuta è stata presentata alle ore 10:54 del 31.12.2025, contrariamente a quanto previsto nell'Avviso pubblico;
- 2) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 16. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- 3) di dare atto che il presente provvedimento non deve essere sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, poiché non comporta spesa alcuna;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, nella sezione bandi e gare;
- 5) di rendere noto ai sensi dell'art. 5 e seg. della legge 241/90 che il responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Lorena Marcelli;
- 6) di rinviare a successivo provvedimento le determinazioni nel merito;
- 7) di precisare che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR Abruzzo nel termine di 30 gg. o decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

IL SEGRETARIO GENERALE  
**Dirigente ad interim del IV Settore**  
Dott.ssa Raffaella D'Egidio